

## REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

### Podstawa prawna:

- *art. 85 ust. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)*
- *Statut Szkoły Podstawowej nr 24 w Krakowie.*

### §1

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły podstawowej. Stanowi on zorganizowaną formę poczynań uczniów, łączy społeczność uczniowską, budzi poczucie wspólnoty, zaspakaja potrzeby uczniów.

### §2

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11.

### §3

Na Samorząd Uczniowski składają się:

- a) Samorządy Klasowe (zwane dalej „SK”)
- b) Samorząd Uczniowski (zwany dalej „SU”)
- c) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

### §4

Kadencja SK, SU i Opiekuna SU trwa jeden rok szkolny.

### §5

1. Samorząd Klasowy wybierany jest we wrześniu przez wszystkich uczniów danej klasy w wyborach tajnych.
2. Wybory organizuje i przeprowadza wychowawca klasy.
3. W skład Samorządu Klasowego wchodzi:
  - a) przewodniczący,

- b) zastępca przewodniczącego,
- c) skarbnik,
- d) sekretarz – łącznik z biblioteką szkolną.

4. Kandydatem do SK może być każdy uczeń klasy, który w poprzednim roku szkolnym otrzymał przynajmniej dobrą ocenę z zachowania i nie powtarza klasy.

## §6

1. Podstawowym zadaniem SK jest organizowanie samorządności uczniowskiej w klasie, współpraca z wychowawcą klasy we wszystkich sprawach dotyczących nauki, zachowania i opieki oraz współpraca z Klasową Radą Rodziców w sprawach dotyczących organizacji pracy wychowawczej i opiekuńczej.

2. Do zadań Przewodniczącego SK należy:

- a) nadzorowanie i koordynowanie pracy SK,
- b) reprezentowanie klasy w Samorządzie Uczniowskim (SU).

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego SK należy:

- a) wykonywanie zadań przewodniczącego SK podczas jego nieobecności w szkole,
- b) współpraca z przewodniczącym SK we wszystkich sprawach dotyczących samorządności w klasie,
- c) przejęcie obowiązków przewodniczącego SK w wypadku wybrania na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Samorządu Uczniowskiego (SU).

4. Do zadań skarbnika SK należy:

- a) organizowanie i przeprowadzenie zbiórek niewielkich kwot pieniędzy, zleconych przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (np. na ksero, bilety wstępu do kina itp.),
- b) rozliczenie się z zebranych kwot z wychowawcą klasy lub innym nauczycielem.

5. Do zadań sekretarza SK należy:

- a) prowadzenie kroniki klasowej (jeżeli taka jest założona),
- b) kontaktowanie się z sekretariatem szkolnym w sprawach uczniów (np. wydanie lub przedłużenie legitymacji szkolnych),

c) kontaktowanie się z biblioteką szkolną w sprawach uczniów (np. zwrot książek, stan czytelnictwa, konkursy itp.).

6. Każdy członek SK może być odwołany z funkcji przez wychowawcę klasy lub na wniosek zwykłej większości uczniów klasy, w wypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków.

## §7

1. Wybory przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) SU oraz opiekuna SU odbywają się po 15 września danego roku szkolnego.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy uczniowie i wszyscy nauczyciele oraz dyrektor i wicedyrektor.

3. Prawo kandydowania w wyborach mają wszyscy ci uczniowie, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali minimum bardzo dobrą ocenę z zachowania i nie powtarzają klasy z własnej winy. Ponadto uczniowie powinni spełniać następujące kryteria:

- wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- godnie reprezentuje szkołę,
- angażuje się w życie klasy, szkoły środowiska z własnej inicjatywy,
- cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
- w relacjach społecznych jest otwarty na potrzeby drugiego człowieka,
- używa zwrotów grzecznościowych, niesie pomoc słabszym kolegom,
- zawsze rozwiązuje konflikty przestrzegając obowiązujących norm społecznych,
- powyższe kryteria są weryfikowane przez wychowawcę z zespołem klasowym.

4. Udział w głosowaniu i kandydowaniu jest dobrowolny.

5. Każdy uczestnik głosowania ma prawo oddania jednego głosu na jednego ucznia i na jednego nauczyciela.

6. Kandydatami na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego SU są ci uczniowie, którzy spełniają warunek zawarty w §7 pkt. 3 oraz zgłoszą pisemną deklarację kandydowania.

7. Kandydatami na opiekuna SU są ci nauczyciele, których wyznaczy Rada Pedagogiczna lub sami zgłoszą pisemną deklarację do Komisji Wyborczej.

8. Uczniowie i nauczyciele kandydujący w wyborach mogą prowadzić w okresie przedwyborczym własne kampanie, przedstawiając swoje programy społeczności szkolnej.
9. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.
10. Przewodniczącym SU na dany rok szkolny zostaje wybrany ten uczeń, który uzyska w wyborach największą liczbę głosów.
11. Wiceprzewodniczącym SU na dany rok szkolny zostaje wybrany uczeń, który uzyska drugi wynik w wyborach.
12. Opiekunem SU na dany rok szkolny zostaje wybrany ten nauczyciel, który uzyska największą liczbę głosów.
13. Za zgodą Przewodniczącego SU, Opiekun SU może zaprosić do współpracy jednego lub dwóch nauczycieli, którzy uzyskali drugi i trzeci wynik w wyborach.
14. W wypadku, gdy w wyborach na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego, opiekuna dwóch lub więcej uczniów/ nauczycieli uzyska jednakową, największą liczbę głosów Komisja Wyborcza przeprowadza w następnym dniu dodatkową turę wyborów.
15. W dodatkowej turze wyborów kandydują tylko ci uczniowie/nauczyciele, którzy uzyskali jednakową, najwyższą liczbę głosów.

## §8

1. Wybory przewodniczącego/wiceprzewodniczącego SU i opiekuna SU przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie:

- a) nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego zespołu wychowawców jako przewodniczący,
- b) sześciu uczniów klas I- III, po dwóch z każdego poziomu, wybranych przez zespół wychowawców jako członkowie.

2. Komisja Wyborcza przygotowuje lokal wyborczy, w którym znajdują się:

- a) godło szkoły,
- b) zapieczętowana urna,
- c) umieszczony w widocznym miejscu wykaz kandydujących w wyborach uczniów i nauczycieli, ułożony w kolejności alfabetycznej,

- d) stoliki i krzesła dla Komisji Wyborczej,
- e) stoliki /krzesła dla wyborców,
- f) karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią SU,
- g) przybory do pisania.

3. Komisja Wyborcza posiada listy uprawnionych do głosowania uczniów i nauczycieli, które otrzymuje od dyrektora szkoły.

4. Każdy uczestnik wyborów otrzymuje jedną kartę do głosowania, na której zapisuje imię i nazwisko jednego ucznia i jednego nauczyciela z listy kandydujących w wyborach.

5. Głos/karta, na której zapisane jest tylko jedno imię i nazwisko ucznia i nauczyciela, jest ważny.

6. Głos/karta, na której zapisane jest tylko imię lub tylko nazwisko ucznia lub nauczyciela, jest nieważny.

7. Głos/karta, na której zapisane są trzy i więcej imiona i nazwiska uczniów lub nauczycieli, jest nieważny.

8. Głos/karta, na którym oprócz imion i nazwisk uczniów i nauczyciela, widnieją inne znaki lub rysunki jest ważny, jeśli spełniają warunki zawarte w §8 pkt. 4 i 5.

9. Każdy uczeń przedstawia Komisji Wyborczej ważną legitymację szkolną i składa swój podpis na liście uprawnionych do głosowania.

10. W wypadku nieposiadania przez ucznia ważnej legitymacji i jego tożsamości może potwierdzić wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

11. Nauczyciele nie okazują dowodów tożsamości.

12. Nad prawidłowością przebiegu wyborów czuwa wicedyrektor szkoły lub pedagog szkolny.

## §9

1. Po zakończeniu wyborów Komisja Wyborcza przystępuje niezwłocznie do przeliczenia głosów.

2. Po przeliczeniu głosów Komisja Wyborcza sporządza protokół w czterech kopiach, który zawiera:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 11 w Krakowie

- a) pełną listę kandydujących w wyborach uczniów i nauczycieli wraz z liczbą oddanych na nich ważnych głosów,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- c) liczbę pozostałych kart do głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i członków Komisji Wyborczej.

3. Komisja Wyborcza wkłada listy uprawnionych do głosowania, zużyte i czyste karty, kopię protokołu do jednej dużej koperty, zakleja, opisuje ją „Wybory do Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 11 w Krakowie w roku szkolnym.....”, i przekazuje osobie nadzorującej przebieg wyborów (wicedyrektor lub pedagog), która umieszcza ją w archiwum szkolnym.

4. Kolejne trzy kopie protokołu z wyborów Komisja Wyborcza przekazuje:

- a) dyrektorowi szkoły,
- b) nowowybranemu przewodniczącemu SU do dokumentacji SU,
- c) wywiesza na tablicy Samorządu Uczniowskiego do wiadomości publicznej.

## §11

1. W terminie do 10 dni od wyborów nowowybrany przewodniczący zwołuje pierwsze zebranie Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd Uczniowski tworzą:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Przewodniczący Samorządów Klasowych,
- d) Opiekun SU.

3. Na pierwszym zebraniu SU:

- a) zatwierdza regulamin SU,
- b) wybiera ze swego grona sekretarza oraz przewodniczących sekcji roboczych – jeżeli takie zostają powołane,
- c) zatwierdza plan pracy na dany rok szkolny, którego projekt przygotowuje i przedstawia przewodniczący SU,
- d) wyłania Szkolną Radę Wolontariatu .

4. Do zadań sekretarza SU należy:

- a) protokołowanie zebrań SU,
- b) sporządzanie pism, zaproszeń itp.,
- c) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego lub opiekuna SU.

5. Do zadań przewodniczących sekcji roboczych należy:

- a) sporządzanie planu działania sekcji w zakresie zleconym przez przewodniczącego SU,
- b) dobór współpracowników do wykonywania zadań,
- c) zdanie relacji z wykonania zadania przewodniczącemu SU.

6. Współpracownikami działającymi w ramach sekcji mogą być członkowie SU lub inni uczniowie spoza SU powołani przez przewodniczącego sekcji za zgodą przewodniczącego SU.

## §12

Szczegółowy zakres działania i kompetencji SU określa Statut Szkoły Podstawowej nr 24 w Krakowie.

## §13

Do zadań szczególnych przewodniczącego SU należy:

- a) kierowanie działalnością SU w szkole,
- b) reprezentowanie SU podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) sporządzenie projektu planu pracy SU,
- d) sporządzenie projektu uchwał SU,
- e) zwoływanie i prowadzenie zebrań SU,
- f) prowadzenie wraz z opiekunem gospodarki finansowej SU,
- g) składanie sprawozdań półrocznych i rocznych Samorządowi Uczniowskiemu oraz dyrektorowi szkoły, w tym sprawozdań finansowych,
- h) odpowiedzialność za realizację uchwał SU,
- i) współpracowanie z opiekunem SU we wszystkich sprawach dotyczących działalności SU,
- J) współpraca ze Szkolną Radą Wolontariatu.

## §14

Do zadań szczególnych wiceprzewodniczącego SU należy:

- a) kierowanie działalnością SU podczas nieobecności przewodniczącego,
- b) współpraca z przewodniczącym we wszystkich sprawach dotyczących działalności SU,
- c) pełnienie funkcji przewodniczącego sekcji skarg i wniosków,
- d) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego i opiekuna SU,
- e) współpraca ze Szkolną Radą Wolontariatu.

### §15

1. Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

### §16

1. Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały w sprawach:
  - a) określonych w Statucie Szkoły,
  - b) wyłaniania Szkolnej Rady Wolontariatu,
  - b) zatwierdzenia regulaminu swej działalności,
  - c) zatwierdzenia planu pracy na dany rok szkolny,
  - d) innych, zaproponowanych przez przewodniczącego lub opiekuna SU, dotyczących uczniów.
2. Uchwały SU muszą być zgodne z prawem oraz Statutem Szkoły i nie mogą godzić w dobro szkoły, uczniów i nauczycieli, za co odpowiada przewodniczący oraz opiekun SU.

### §17

1. Samorząd Uczniowski może pozyskiwać środki finansowe na swoją działalność statutową.
2. Środki finansowe mogą być uzyskiwane z :
  - a) sprzedaży biletów na dyskoteki organizowane przez SU,
  - b) sprzedaży surowców wtórnych,
  - c) darowizn od osób fizycznych i prawnych (np. RR),
  - d) inicjatyw SU podczas uroczystości i imprez szkolnych.
3. Zgromadzone środki finansowe przechowuje opiekun SU w kasie pancерnej szkoły w osobnej kasetce wraz z dokumentacją finansową (plan wydatków, faktury itp.).

4. Zgromadzone środki finansowe mogą być wykorzystywane na:

- a) współfinansowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opłat za bilety i przejazdy członków SU na imprezy i uroczystości międzyszkolne lub środowiskowe,
- c) zakup materiałów biurowych potrzebnych do działalności SU,
- e) dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, książek itp.,
- f) nagrody dla uczniów za konkursy i działalność w SU.

5. Opiekun i przewodniczący SU są odpowiedzialni za rozsądne wydatkowanie zgromadzonych środków finansowych.

6. Przewodniczący i Opiekun SU składają sprawozdanie finansowe Samorządowi Uczniowskiemu i dyrektorowi szkoły za dany rok szkolny w pierwszej dekadzie czerwca kończącego się roku szkolnego.

7. Pozostałe, niewykorzystane środki finansowe, są przekazywane protokolarnie nowemu SU wybranemu we wrześniu następnego roku szkolnego.

## §18

- 1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
- 2. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący SU opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(Podpis Opiekuna SU)

.....

(Podpis Przewodniczącego SU)