

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 37 W KRAKOWIE**

### **Podstawy prawne:**

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).*
- *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).*
- *Statut przedszkola.*

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLE**

1. Wejście do przedszkola (drzwi zewnętrzne) powinno być zabezpieczone (zamknięte) przez całą dobę.
2. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim dzieci drzwi wejściowe należy otwierać tylko po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola. W przypadku osób nieznanymi wykazywać szczególną czujność.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W żadnym momencie dnia dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia lub ich wyposażenie zagrażają bezpieczeństwu.
5. Nauczyciel odnotowuje obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu.
6. W razie pojawienia się zagrożenia nauczyciel niezwłocznie przerywa zajęcia i wyprowadza dzieci z sali.
7. Wszystkie sale i pomieszczenia kuchenne wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania tej pomocy.
8. Stopień trudności i intensywność ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
9. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy niezwłocznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
10. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.

11. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
12. Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, a następnie sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
13. Przy wychodzeniu do ogrodu przedszkolnego nauczyciel sprawdza, czy furka jest zamknięta.
14. Jeżeli w czasie pobytu w ogrodzie dziecko musi skorzystać z toalety, nauczyciel podprowadza dziecko do drzwi, a następnie dziecko przejmuje wóznę.
15. Wózki uzgadniają między sobą, która z nich w czasie pobytu dzieci w ogrodzie pozostaje na terenie przedszkola, aby wprowadzać dzieci do toalety czy otwierać drzwi.
16. Za zdrowie, życie i pełne bezpieczeństwo dzieci odpowiada cały personel przedszkola.
17. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać instrukcji BHP oraz procedur obowiązujących w przedszkolu.

## **II. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż., które określają Instrukcje BHP i Instrukcje ppoż.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku ich narażenia na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Ubiór dziecka oraz obuwie zamienne powinny być wygodne, praktyczne i bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest pozostawienie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynieszone do przedszkola, w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia podczas pobytu dzieci w przedszkolu, w czasie uroczystości, imprez lub wycieczek.
7. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie oraz ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, jedynie pod opieką nauczycieli.
8. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym, parku itp. dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie.
9. Sprzęt zabawowy w ogrodzie przedszkolnym podlega codziennej kontroli przez nauczyciela lub konserwatora.

10. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi lub konserwatorowi.
11. Dzieci przemieszczają się z przedszkola na teren poza nim jedynie w kolumnach. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia liczebności grupy.
12. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
13. Dzieci podlegają nieprzerwanej opiece sprawowanej przez nauczyciela. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki, nawet na chwilę.
14. Dzieciom nie wolno podczas dnia samowolnie wychodzić z sali.
15. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w jego sali i pomieszczeniach przyległych oraz za estetykę powierzonej mu sali.
16. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie (tzw. Kodeks Przedszkolaka), wdraża je i zapoznaje z nimi rodziców dzieci.

### **III. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA**

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola dotyczy rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz nauczycieli.
2. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - a) przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
  - b) upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
  - c) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania dziecka z grupy.
3. Nauczyciele:
  - a) przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
  - b) przekazują kopie tych upoważnień nauczycielowi pracującemu do godzin zamknięcia przedszkola,
  - c) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali aż do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
  - d) sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej, zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 7.00 do 8.00 (ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie).
5. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają dzieci do godziny 17.00.
6. Dopuszcza się możliwość odebrania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych/pełnoletnie/, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione (na piśmie).
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela okazać go.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby upoważnionej do odbioru będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

9. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka, o tym fakcie niezwłocznie powinien być powiadomiony dyrektor przedszkola – w takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce pół godziny (do 17.30).
12. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
13. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia podpisany przez świadków.
14. Protokół zostaje przekazany do wiadomości dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców.
15. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie dziecka notorycznie łamią warunek punktualnego odbierania dziecka z przedszkola, dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy przedszkolaków lub przepisać na ustalony wg Statutu Przedszkola czas realizacji podstawy programowej.
16. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor przedszkola.
17. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

#### **IV. ZDROWIE**

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.
3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niemożliwego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

8. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
9. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
10. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
11. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia, a rodzice są zobowiązani do jego przedłożenia.
12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej) i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
13. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wżewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.
14. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
15. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie pobytu dzieci na powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci w przedszkolu rodzice i personel przedszkola są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.
3. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Procedura została zaopiniowana pozytywnie  
przez Radę Pedagogiczną w dniu  
1 września 2016 r.  
i obowiązuje z dniem podpisania.