

**Regulamin korzystania ze stołówki**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11**  
**w Krakowie**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie organizuje stołówkę na terenie siedziby.
2. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez wychowanków i pracowników z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie wprowadzone w nim zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę (strona internetowa).

**I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**


Do korzystania z posiłków w stołówce ZSP nr 11 uprawnieni są wyłącznie:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 24
2. Dzieci Samorządowego Przedszkola nr 37
3. Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie

**II. Odpłatność za posiłki w Samorządowym Przedszkolu nr 37**

1. Całodzienne wyżywienie w przedszkolu obejmuje trzy posiłki: Śniadanie: **3,00zł**. Obiad: **6,00zł**. Podwieczorek: **3,00zł**.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci w przedszkolu wynosi **12,00 zł**.
3. W sytuacjach wzrostu bądź obniżenia kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po uprzednim poinformowaniu korzystających z posiłków z miesięcznym wyprzedzeniem oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w przedszkolu.
5. Wpłata za posiłki wraz z płatnością za pobyt dziecka w przedszkolu dokonywana jest z dołu, w terminie do 10 każdego miesiąca, przelewem na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11:  
**57 1020 2892 0000 5402 0608 6856**  
tytułem: *Czesne za pobyt w przedszkolu /imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*
6. Nieobecności dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem lub w dniu, którego nieobecność będzie dotyczyła telefonicznie do godziny 8:00.
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty po miesięcznym rozliczeniu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

### III. Odpłatność za obiady w Szkole Podstawowej nr 24 w Krakowie

1. Cena obiadu dla ucznia Szkoły Podstawowej nr 24 w Krakowie wynosi:  
**klasa I-III 12,00 zł. Klasa IV-VIII 14,00 zł.**
2. Cena obiadu dla nauczycieli , pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie wynosi **15,00 zł.**
3. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry, w terminie do 10 dnia danego miesiąca , przelewem Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11ul Aleksandry 17, 30-837 Kraków na nr konta:  
**57 1020 2892 0000 5402 0608 6856**  
tytułem: *Wpłata za obiady /klasa, imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc....*
4. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wstrzymuje wydawanie posiłków.
5. Nieobecności na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w dniu ,którego nieobecność będzie dotyczyła do godziny **8:00**
6. Rodzic(opiekun prawny) może dokonać odwołania Posiłku lub Posiłków w jednym z poniżej wskazanych sposobów:
  - a. za pośrednictwem aplikacji E-stołówka w zakładce:  
**„ODWOŁANIA”,**  **Loca** GRUPA
  - b. poprzez osobiste zgłoszenie w Stołówce,
  - c. telefonicznie **12-658-15-44 wew. 121(kuchnia)**
  - d. za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres:  
**intendent@zsp11.krakow.pl**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wypłaty po miesięcznym rozliczeniu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
8. W przypadku rezygnacji z obiadów, Rodzic informuje o tym fakcie w formie pisemnej poprzez wypełnienie deklaracji, dostępnej na stronie internetowej w zakładce stołówka szkolna. Deklarację należy złożyć u Pani Intendentki lub w sekretariacie uczniowskim.
9. Rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady, powinien zwrócić się z taką informacją do Pani Intendentki. Od nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki ustawowe.
10. Zwolnienie z opłat może nastąpić tylko na podstawie decyzji z MOPS lub decyzji Dyrektora ZSP nr11

11. W dniu 10.10.2022r w stołówce szkolnej ruszył program z kartami elektronicznymi. Każdy uczeń spożywający posiłek otrzymał bezpłatną kartę obiadową, która jest ważna przez cały etap edukacji i należy ją zachować na kolejny rok szkolny.
12. W przypadku zagubienia karty wyrobienie kolejnej wiąże się z dokonaniem opłaty w kwocie 7 zł na rachunek bankowy 65 1020 2892 0000 5902 0617 5998  
W tytule: darowizna, imię i nazwisko ucznia.

#### **IV. Wydawanie posiłków**

1. obiady wydawane są codziennie w godzinach od 11.25 – 15-30
2. Jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń stołówki i na stronie internetowej szkoły.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
- 4. Kuchnia zastrzega sobie możliwość zmiany jadłospisu.**
5. Do wydania posiłku konieczna jest karta.

#### **V. Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Uczniów korzystających z posiłków na stołówce obowiązuje ustawienie się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu do stołówki osobom niekorzystającym z obiadów.
3. Na stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku.
4. Sztućców i naczyń używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia w wyznaczone miejsce.
6. Na teren stołówki nie mają wstępu osoby postronne, w tym rodzice/opiekunowie prawni, inni członkowie rodziny.
7. Nie należy wносить na teren stołówki własnego jedzenia i własnych naczyń.
8. Zakaz wnoszenia na stołówkę przez uczniów plecaków, toreb.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice (opiekunowie prawni).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 Zarządzenie nr 32/2024 z dn.03.09.2024r.

#### **VI. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737)

Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1061)