

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 11 W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilećroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 w Krakowie,
- 2) „Szkole Podstawowej” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie,
- 3) „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie,
- 4) „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Prawo oświatowe
- 5) „Karcie Nauczyciela” – należy przez to rozumieć ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 6) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
- 7) „Rodzicach”- należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 24 oraz przedszkolaków Samorządowego Przedszkolna nr 37.
- 8) „Radzie Pedagogicznej”- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu.
- 9) „Radzie Rodziców”- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 24 oraz Samorządowego Przedszkolna nr 37.

§ 2.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 w Krakowie.

2. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie wchodzą:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie,
- 2) Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie,

3. Siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 znajduje się w budynku ul. Aleksandry 17, 30–837 Kraków.

§ 3.

1. Nazwa na tablicach brzmi:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 Szkoła Podstawowa nr 24 w Krakowie,
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie.

2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) pieczęć podłużna używana na pismach ogólnych dotyczących działalności Zespołu o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30–837 Kraków,

- 2) pieczęć podłużna używana na drukach Szkoły Podstawowej o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 Szkoła Podstawowa nr 24 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30–837 Kraków,

- 3) pieczęć podłużna używana na drukach Przedszkola o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30–837 Kraków.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Organy Zespołu

§ 5.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego;
 - b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

- 5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w tym organizacji harcerskich), których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 11) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
 - 12) zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych
 - 13) ustala długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - 14) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu, podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.
 5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

W Zespole funkcjonują dwa stanowiska Wicedyrektora Zespołu.

1. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu.
Przed powierzaniem stanowiska Dyrektor zasięga opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Zadaniem Wicedyrektora jest wspomaganie Dyrektora w kierowaniu Zespołem, zgodnie z pisemnie ustalonym przydziałem zadań i kompetencji oraz zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

3. Wicedyrektor szkoły podpisuje dokumenty zgodnie z pisemnymi upoważnieniami wydanymi przez Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go wskazany przez Dyrektora Wicedyrektor.

§ 8.

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie nauki, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) ramowy rozkład dnia pracy przedszkola.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
13. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
14. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
16. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 9.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.
2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu

§ 10.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 11.

Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz statut Przedszkola.

§ 12.

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) główny specjalista;
 - 3) sekretarz szkoły;
 - 4) starszy specjalista;
 - 5) intendent;
 - 6) szef kuchni
 - 7) pomoc kuchenna;
 - 8) konserwator;
 - 9) robotnik gospodarczy;
 - 10) pomoc nauczyciela;
 - 11) woźna;
 - 12) sprzątaczką
2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.

3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie Zespołu;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 13.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14.

1. Zespół jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową.
2. Dyrektor Zespołu organizuje służby ekonomiczno-finansowe, na czele których stoi główny księgowy.
3. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
4. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
6. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 4–5 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy i Statut Szkoły Podstawowej nr 24 oraz Statut Przedszkola nr 37.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut dotyczy wszystkich członków Rady Pedagogicznej, pozostałych pracowników Zespołu, Rad Rodziców i wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do przedszkola lub szkoły, uczniów szkoły i wychowanków przedszkola.
5. Jednolity tekst statutu dostępny jest w sekretariacie szkoły, oraz na stronie internetowej Zespołu.