

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 20.... /20....

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 (rano świetlica jest czynna TYLKO w głównym budynku szkoły). Uprzejmie prosimy o punktualne odbieranie dzieci.

Proszę o przyjęcie ucznia (imię i nazwisko).....z klasy
do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20...../20..... .

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

I. DANE OSOBOWE UCZNIA:

Imię i nazwisko	
Klasa	
Wychowawca	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

II. DANE KONTAKTOWE DO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA:

IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO		NUMER TELEFONU	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		NUMER TELEFONU	

Ważne informacje o dziecku (np. status prawny – ograniczenie praw rodzicielskich, przyznanie opieki innej osobie niż rodzice)
.....
.....

III. DODATKOWE DANE O UCZNIU:

1. Zainteresowania, uzdolnienia dziecka:

.....
.....

2. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych (właściwie zaznaczyć):

TAK

NIE

3. Informacje o stanie zdrowia (przeciwwskazania, alergie, przyjmowane leki itp.)

.....

4. Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w organizowanych konkursach:

TAK

NIE

5. Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku mojego dziecka na stronie szkoły:

TAK

NIE

6. Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku mojego dziecka na szkolnym Facebooku:

TAK

NIE

7. Wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego:

TAK

NIE

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY I SPOSOBU WYCHODZENIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY.

1. Oświadczamy, że będziemy **osobiście** odbierać własne dziecko ze świetlicy.

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

2. Dziecko może / nie może* opuścić świetlicę samodzielnie w następujących dniach i godzinach**.

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA
PONIEDZIAŁEK	
WTOREK	
ŚRODA	
CZWARTEK	
PIĄTEK	

* właściwe zaznaczyć

** nie dotyczy uczniów, którzy **nie ukończyli** 7 roku życia (zgodnie z art. 43 Prawo o ruchu drogowym)

Uczeń nie może opuścić świetlicy na podstawie rozmowy telefonicznej.

Za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do chwili jego powrotu do domu biorę pełną odpowiedzialność.

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

3. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu

.....

Oświadczam, że wyżej wskazane osoby są pełnoletnie/ powyżej 10 roku życia i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w punkcie 3 jest **potwierdzenie tożsamości** upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez osobę, która nie została wymieniona w punkcie 3, rodzice zobowiązani są do napisania upoważnienia. **Dziecko zostanie wydane wyłącznie osobie posiadającej pisemne upoważnienie rodziców po okazaniu dowodu tożsamości.**

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Oświadczam, że wszystkie zamieszczone wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto zobowiązuję się zapoznać z **regulaminem świetlicy**, który jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Kraków, dnia.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie adres: ul. Aleksandry 17, 30-837 Kraków, tel. 12 6581544, e-mail: sekretariat@zsp11.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
2. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 1 rok szkolny. Wniosek i upoważnienia do odbioru przez jeden rok szkolny.
4. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych,
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny,
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

Kraków, dnia.....

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego