

Dane rodzica(opiekuna).....

Kraków, dn.....

Adres zamieszkania.....

Adres e-mailowy Rodzica.....

Numer telefonu Rodzica.....

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Krakowie

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez moje dziecko:

.....

Imię i nazwisko, klasa

Dni tygodnia, w które dziecko będzie jadło:

Koszt obiadu wynosi:

-Kl. I-III **12 zł.** Kl. IV-VIII **14 zł**

Wpłaty za obiady mojego dziecka będę terminowo dokonywać z dołu do 10-tego dnia danego miesiąca na konto bankowe ZSP nr 11 w Krakowie:

57 1020 2892 0000 5402 0608 6856

Tytuł przelewu **Obiad za miesiąc, imię nazwisko i klasa ucznia**

Nieobecność dziecka zgłasza rodzic do godz.8:00 danego dnia za pomocą aplikacji E-stołówka, w razie problemów na adres: intendent@zsp11.krakow.pl lub pod numerem **12 658-15-44 wew. 121 (kuchnia)** .

Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej może składać rodzic (opiekun) pisemnie w sekretariacie uczniowskim.

Brak wpłaty spowoduje zawieszenie wydawania posiłków.

Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej, szczególnie w zakresie płatności, rezygnacji i odwoływania obiadów zawartymi w punkcie 3 Regulaminu stołówki Szkoły Podstawowej nr 24 w Krakowie.

czytelny podpis rodzica

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie adres: ul. Aleksandry 17, 30-837 Kraków, tel. 12 6581544, e-mail: sekretariat@zsp11.krakow.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji edukacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
3. Odbiorcą Twoich danych będzie firma świadczą obsługę techniczną dziennika elektronicznego, tj. firma LOCA .
4. Dane będą przechowywane przez okres edukacji szkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art.6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl