



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie
Szkoła Podstawowa nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej
Samorządowe Przedszkole nr 37

REGULAMIN ZACHOWANIA BEZPIECZENSTWA W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 11 W KRAKOWIE, W SKŁAD KTÓREGO WCHODZĄ;

- SZKOŁA PODSTAWOWA NR 24 IM. KRAKOWSKIEJ
STRAŻY POŻARNEJ W KRAKOWIE
- SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 37
W KRAKOWIE

WSTĘP

Wychowanie jest skomplikowanym procesem kształtowania dojrzałej osobowości człowieka, w którym świadomie powinni brać udział przede wszystkim rodzice i szkoła.

Pierwotnie i największe prawa wychowawcze w stosunku do swych dzieci posiadają rodzice, a szkoła wspiera ich w dziedzinie wychowania.

Musi istnieć spójność oddziaływań wychowawczych między rodziną szkołą i innymi instytucjami wspierającymi ten proces

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności: narkomanią, alkoholizmem i prostytutką stały się żywym prawem, według którego rozwiązuje się w szkole sytuacje trudne. Ich obligatoryjny charakter jest szkołom narzucony przez prawo oświatowe i wynika z zapisów w rozporządzeniach:

W rozporządzeniu MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. § 9 obliguje wszystkie placówki oświatowe do informowania rodziców i policji o sytuacjach kryzysowych w szkole. Natomiast § 10 zobowiązuje nas do opracowania (zgodnie ze statutem) strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Art 304 § 1 kodeksu postępowania karnego nakłada na każdego, kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, społeczny obowiązek zawiadomienia o tym prokuratora lub policję. Przestępstwami ściganymi z urzędu są np.:

- spowodowanie uszczerbku na zdrowiu (art.156 kodeksu karnego) lub innego uszkodzenia ciała (art. 157 kodeksu karnego) ;
- pobicie (art. 158 paragraf 1 kodeksu karnego);
- narażenie na niebezpieczeństwo (art. 160 kodeksu karnego);
- czyn lubieżny z osobą małoletnią poniżej lat 15. (art. 200 kodeksu karnego);
- znęcanie się (art. 207 kodeksu karnego).

Nauczyciele zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy wykonywaniu swoich działań.

Natomiast w zgodzie z paragrafem 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z 31 grudnia 2002 r. dyrektor dba, aby zajęcia w szkole odbywały się w pomieszczeniach, w których temperatura powietrza osiąga co najmniej 18 stopni C.

Warto pamiętać, że zgodnie z art. 63 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są więc zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.

Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

Z opracowaniem zapoznani zostaną uczniowie naszej szkoły oraz ich rodzice (opiekunowie). Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie sposobów reagowania.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami oraz uczniów podczas godzin wychowawczych.

Rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły. Poniższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.

Cele:

1. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
2. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
3. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
4. wpłynięcie na proces socjalizacji dzieci
5. zwiększenie wychowawczej roli szkoły
6. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
 - a) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem
 - b) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
 - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
 - c) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,
 - d) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad szkolnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej klasy,
 - zwołanie zespołu wychowawczego w skład, którego wejdą: wychowawca klasy, pedagog, dyrektor szkoły, rodzice ucznia, policja, pracownicy MOPS, kuratorzy sądowni, pracownicy PPP
 - zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
3. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia Kuratorium Oświaty w Krakowie
2. Zaistniałą sytuację dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
3. **Na posiedzeniu zespołu wychowawczego, z udziałem rodziców ucznia, przedstawicieli PPP, Sądu, MOPS-u, Policji, a następnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.**
4. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.
5. Wychowawca stosując system kar i nagród zgodnych z Statutem Szkoły, stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę w dzienniku, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
6. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji psychologa lub pedagoga szkolnego.

Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
 2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
 3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła.
 4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
- 

- Spotkania tematyczne dzieci z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
- Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Metody współpracy szkoły z Sądem

- Szkoła utrzymuje kontakt z Sądem w sprawach dotyczących uczniów i ich rodzin. Bezpośredni kontakt utrzymywany jest przez pedagoga szkolnego, wychowawców i dyrektora szkoły z przedstawicielami kurateli sądowej.
- Wychowawca, pedagog przygotowuje informację pisemną o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, jego postępów w nauce, spełnianiu przez rodzinę funkcji opiekuńczo – wychowawczej; na prośbę Sądu w sytuacji postępowania wyjaśniającego lub dozoru kuratorskiego nad rodziną lub uczniem
- Prośba szkoły o wgląd w sytuację domową ucznia lub interwencję Sądu pedagog szkolny pisze, w następujących przypadkach:
 - braku opieki nad uczniem, w tym wyjazd ucznia za granicę,
 - widocznych objawów zaniedbania środowiskowego,
 - widocznych objawów demoralizacji społecznej ucznia,
 - braku kontaktu rodziców ze szkołą
 - dużej absencji ucznia w szkole

Prowadzenie wspólnych działań profilaktycznych, pomocowych i naprawczych wobec podopiecznych i ich środowiska

Edukacja uczniów, rodziców i pracowników szkoły w zakresie znajomości i przestrzegania prawa szczególnie dotyczącego nieletnich.

Pojęcie sytuacji trudnej wychowawczo

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów, dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego. Z badań wynika, że do najczęściej spotykanych sytuacji trudnych wychowawczo należą: wulgaryzmy, przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, kłamstwa, nieodpowiedni strój, palenie papierosów, wzajemne przepychanki uczniów, brak wzajemnej tolerancji, spóźnianie na lekcję, wagary, bójki, dręczenie uczniów przez rówieśników.

Warunki konieczne do stosowania procedur

- Adekwatne postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo wymaga dobrego rozpoznania problemu, zdarzenia, pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny, rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania.

Nauczycieli i wychowawców może wspierać swą pomocą pedagog szkolny, psycholog szkolny, nadzór pedagogiczny, personel medyczny, pracownicy policji, sądu ds. rodziny i nieletnich, poradni psychologiczno-pedagogicznej. Skuteczność zastosowania procedur wymaga dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia.

Metody, którymi można to osiągnąć to:

- zebrania klasowe integracyjne,
- spotkania indywidualne z wychowawcą,
- spotkania typu wychowawca – pedagog/ psycholog szkolny - rodzic, które można poszerzyć w zależności od sytuacji o wicedyrektora, nauczyciela uczącego danego przedmiotu, przedstawicieli PPP, Sądu, MOPS-u., Policji.
- uwagi zawarte w dzienniku o zaistniałych sytuacjach, – wezwania listowne i telefoniczne,
- udział rodziców w imprezach szkolnych (konferencje, pokazy, akademie itp.),
- udział rodziców w wycieczkach szkolnych,
- udział rodziców w działaniach wychowawczych szkoły.

Zasady interwencji wychowawczej i profilaktycznej

Interwencję wychowawczą w obecności rodziców ucznia, przeprowadza wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psycholog PPP, przedstawicielem Kuratelii Sądowej, MOPS i Policji w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- zaniechaniem rodziców,
- wysoką absencją,
- przemocą domową,
- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji wychowawczo - profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- Pomoc uczniowi w rozwiązywaniu jego trudności szkolnych, rodzinnych i domowych
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia przemocą domową, zaniechaniem rodziców, dużą absencją, uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - Spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - Informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - Komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - Informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
 - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:

- *Listę zachowań ucznia podległych kontroli, tak w domu, jak i w szkole;*
 - *Zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;*
 - *Konsekwencje i przywileje wobec ucznia;*
 - *Zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;*
 - *Czasu obowiązującej umowy.*
5. *W obecności rodziców wychowawca lub pedagog/psycholog rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:*
- *Zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;*
 - *Ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;*
 - *Ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;*
 - *Odebrania przywilejów;*
 - *Wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.*
6. *Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:*
- *Obserwowanie ucznia w szkole;*
 - *Nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.*



OPRACOWANIE ZAWIERA:

- I. Procedurę postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,**
- II. Procedurę postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) pod względem zdrowotnym oraz zapewnienia podstawowych potrzeb życiowych;**
- III. Procedura postępowania wobec aktów zastraszania, wymuszania, wywierania presji również w przypadku cyberprzemocy,**
- IV. Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu**
- V. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczycieli)**
- VI. Procedura w sprawie dostosowania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**
- VII. Procedura postępowania nauczyciela w zetknięciu się z trudną sytuacją występująca w szkole (dotyczy dyżurów nauczycielskich)**
- VIII. Procedury postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.**
- IX. Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.**
- X. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.**
- XI. Procedury postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.**
- XII. Procedury postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).**
- XIII. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.**
- XIV. Procedury postępowania wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**
- XV. Procedury postępowania wobec ofiary czynu karalnego.**
- XVI. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.**
- XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- XVIII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**
- XIX. Procedury postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**
- XX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.**
- XXI. Procedury postępowania, w przypadku jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną.**

- XXII. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznana, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne.**
- XXIII. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.**
- XXIV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.**
- XXV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.**
- XXVI. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.**
- XXVII. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia.**
- XXVIII. Procedura postępowania w sytuacji, gdy temperatura w pomieszczeniach szkolnych jest niższa, niż 18 stopni C.**
- XXIX. Procedura postępowania w sytuacji dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**
- XXX. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne.**
- XXXI. Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole.**
- XXXII. Postępowanie nauczyciela w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.**
- XXXIII. Postępowanie nauczyciela (innych pracowników szkoły) w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie szkoły.**
- XXXIV. Procedura postępowania w przypadku obrażeń/uszkodzeń ciała doznanych w czasie lekcji.**
- XXXV. Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi .**
- XXXVI. Używanie przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.**
- XXXVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa że uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych.**
- XXXVIII. Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia jednego z trzech stopni zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza.**

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA

*Procedura postępowania w sytuacji problemowego zachowania ucznia
(bójki, kradzieże, wymuszenia, wulgaryzmy)*

Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, używanie wulgarnych słów

- upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
- wpis uwagi do dziennika,
- nauczyciel ma prawo postawić negatywną ocenę za lekceważący stosunek do przedmiotu,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- karne przeniesienie do klasy równoległej.

Niekulturalne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły

- upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
- wpis uwagi do dziennika,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- karne przeniesienie do klasy równoległej.

Dewastacja i niszczenie mienia szkolnego

- sporządzenie przez nauczyciela notatki ze zdarzenia,
- zobowiązanie rodziców i ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia zobowiązanie do wykonania prac społecznych,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- zawieszenie ucznia decyzją rady pedagogicznej w jego prawach,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- decyzją rady pedagogicznej przeniesienie do równoległej klasy.

Bójki

- sporządzenie notatki ze zdarzenia,
- rozmowa wyjaśniająca – dyscyplinująca ucznia z wychowawcą,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz rodzicem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły,
- nauczyciel ma obowiązek rozdzielić uczniów używając nawet siły fizycznej, zabezpieczyć uczniów, zawiadomić pielęgniarkę,

- w przypadku dotkliwego pobicia, zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka, zawiadomienie pielęgniarki lub wezwanie pogotowia z natychmiastowym wezwaniem rodziców i policji.

Wymuszania oraz psychiczna agresja wobec innych uczniów

- sporządzenie notatki ze zdarzenia,
- rozmowa wyjaśniająco - dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz między rodzicami a szkołą
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- poinformowanie policji,
- skierowanie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu dla nieletnich,
- decyzją rady pedagogicznej przeniesienie do równoległej klasy,
- przeniesienie ucznia, po uzgodnieniu z kuratorem oświaty, do innej placówki,

Kradzieże

- sporządzenie notatki,
- rozmowa wyjaśniająca - dyscyplinująca z wychowawcą,
- nauczyciel ma prawo zażądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, zażądać aby uczeń pokazał zawartość tornistra oraz kieszeni w obecności innego pracownika szkoły,
- w przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję,
- nauczyciel powiadamia dyrekcję oraz wzywa rodziców do natychmiastowego wstawienia się w szkole,
- zaistniałe zdarzenie ma wpływ na ocenę z zachowania,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły.

Kontrakt między rodzicami, a szkołą powinien zawierać:

- zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
- zobowiązanie do częstszego kontaktu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (ustalić częstotliwość),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (określić na piśmie jakiej),
- kontrakt z rodzicami powinien zawierać czas jego obowiązywania, datę i podpisy,
- kopię kontraktu otrzymuje rodzic i pedagog szkolny.

Kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem powinien zawierać:

- zobowiązanie do zaniechania działania niezgodnego z prawem (napisać konkretnie jakiego),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (napisać jakiej),
- zgodę na poniesienie surowszych konsekwencji (napisać jakich) w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie zmianie.

W przypadku złamania zasad kontraktu pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą dyrektora szkoły ma prawo wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Sądu Rodzinnego.

Rodzaje kar –

- upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa:
 - ustnie - upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa
 - uwaga na piśmie do dzienniczka ucznia, dziennika lekcyjnego, w przypadku kary statutowej
- rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców,
- wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach wyjazdowych, imprezach klasowych i szkolnych,
- drobne prace porządkowe na rzecz szkoły, ustalone w porozumieniu z rodzicami ucznia,
- pomoc podczas podawania posiłków na długiej przerwie w świetlicy szkolnej,
- przenoszenie sprzętów i pomocy dydaktycznych.
- dodatkowe kary porządkowe
 - Wykonanie okazałych gazetek szkolnych na konkretny temat, w zakresie którego uczeń dopuścił się nieodpowiedniego zachowania. Taka gazетка będzie umieszczona w widocznym dla wszystkich miejscu. Dodatkowo gazетка taka czy referat może być krótko zaprezentowana ku przestrodze innych podczas Debaty na Niebieskim Fotelu w obecności całej szkoły.
 - Porządkowanie korytarza lub innych pomieszczeń, zbieranie śmieci, lekkie zmiatanie.
 - Porządkowanie jadalni szkolnej: np. wyrównanie stolików, ułożenie krzeseł.
 - Przecieranie tablic i ławek po skończonych lekcjach.
 - Oczyszczanie kwiatów: spryskiwanie, nawilżanie.
 - Układanie sprzętu sportowego.
 - Pomoc nauczycielom w przygotowaniu imprez szkolnych.
 - Pomoc nauczycielom w świetlicy szkolnej oraz w przedszkolu: układanie zabawek, porządkowanie na półkach, struganie kredek, ołówków.
 - Być może przeglądanie książek w bibliotece szkolnej, wymazywanie wpisów ołówkiem do książek.
 - Wykonywanie na bieżąco zleconych prac.

Każdy przypadek niewłaściwego zachowania jest rozpatrywany indywidualnie, nie obowiązuje tutaj gradacja kar. W uzasadnionym przypadku pedagog szkolny powiadamia policję.

Wychowawca uzgadnia z uczniem i jego Rodzicami termin wykonania kary – nie może on być jednak dłuższy niż jeden tydzień od momentu udzielenia upomnienia.

W przypadku niewykonania kary, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego oraz wicedyrektora.

System reagowania –

- należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc
- brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać
- doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji,
- ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy),
- nie należy potępiać ucznia, ale wskazać na złe zachowania, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy,
- każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać,

- konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

Formy dokumentowania interwencji:

1. Wpisy do dziennika np.: termin i forma powiadomienia rodziców, opiekunów,
2. Wpisy do zeszytu uwag,
3. Wpis do dziennika pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
4. Indywidualne karty obserwacji ucznia.
5. Kontrakty zawierane z uczniem, rodzicami (opiekunami).
6. Rejestr zachowań naruszających regulamin szkolny,
7. Karta monitowania absencji uczniów.
8. Notatka ze rozmowy z rodzicem,
9. Protokół ze spotkania wychowawczego.

KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....

.....

Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....

.....

.....

Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem

.....

.....

Ja niżej podpisany przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.

Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.

Data zawarcia kontraktu :

Czas jego obowiązywania:

Podpis rodzica

Podpis wychowawcy:



KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....
.....

Przyjęcie do wiadomości nałożonej kary i czasu jej działania (opisać rodzaj nałożonej kary)

.....
.....
.....

Zobowiązanie ucznia do zaniechania działań niezgodnych z prawem

.....
.....

Zgoda na poniesienie surowszych konsekwencji w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie poprawie (napisać jakich)

.....
.....

data sporządzenia kontraktu:

podpis ucznia:

podpis wychowawcy;

Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych.

1. *Wychowawca rozmawia z uczniem.*
2. *Konsultuje się z pielęgniarką szkolną.*
3. *Wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.*
4. *Odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku lekcyjnym lub na karcie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, zalecając konieczne działania, co rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.*
5. *W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania i następnie informuje o tym Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.*
6. *Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość (konieczność pomocy) diagnozy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.*
7. *Przy braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia Dyrektor Zespołu w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: Sąd Rejonowy, Kuratora Sądowego, policję.*



Procedura postępowania wobec aktów zastraszania, wymuszania, wywierania presji również w przypadku cyberprzemocy

Działania wobec sprawcy:

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego lub psychologa,
2. Wpis do zeszytu uwag.
3. Przeprowadzenie rozmowy w celu wyjaśnienia przebiegu zdarzeń,
4. Wezwanie rodziców do szkoły.
5. W przypadku braku poprawy – ponowna rozmowa z rodzicami (skierowanie na badania do PPP).
6. Wpływ na ocenę z zachowania.

Działania wobec ofiary:

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga.
2. Przeprowadzenie rozmowy w celu wyjaśnienia przebiegu zdarzeń i udzielenia wsparcia.
3. Otoczenie ucznia we współpracy z psychologiem szkolnym szczególną opieką.
4. Możliwość skierowanie ucznia na terapię dla ofiar przemocy.

Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu.

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. W przypadku trwałych zniszczeń powiadomienie pedagoga i dyrektora.
3. Wpis do zeszytu uwag.
4. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy, w celu rozpoznania przyczyn zachowania.
5. Wezwanie rodziców (opiekunów) do szkoły.
6. Ustalenie wspólnie z rodzicami i uczniem sposobu i terminu naprawy wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
7. Wpływ na ocenę z zachowania.

Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne.
 2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
 3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
 4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).
 5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji zespołu.
 6. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.
 7. Zwołania spotkania wychowawczego w obecności dyrekcji, rodziców i innych przedstawicieli jednostek współpracujących ze szkołą w celu wychowania i profilaktyki.
 8. Wpływ na ocenę z zachowania.
 9. Kary wyłączenia z życia klasowego i szkolnego zgodnie ze Statutem Szkoły.
- 

Procedura w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Wyniki badań psychologiczno - pedagogicznych są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzic nie zechce ujawnić wyników badań szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania , jak wobec pozostałych, nawet jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Pedagog szkolny przekazuje wyciąg z opinii wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących na temat zaleceń ppp, nauczyciele mają obowiązek je respektować.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
6. Rejestr opinii znajduje się pedagoga szkolnego.
7. Wobec uczniów, którym Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
8. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.
9. Jeżeli uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych nie została zaproponowana terapia pedagogiczna z powodu braku środków, uczeń ma obowiązek pracować dodatkowo w domu. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami zadaje dodatkowe ćwiczenia wspomagające. Uczeń ma obowiązek prowadzić w domu teczkę z opracowanymi ćwiczeniami i na koniec roku jest zobowiązany przedstawić ją nauczycielowi. Na jej podstawie nauczyciel podejmuje decyzję, czy uczeń w zamian za dostosowanie wymagań edukacyjnych czynił starania aby sprostać wymaganiom szkolnym.
10. Jeżeli, pomimo aktualnej opinii z PPP o dostosowaniu wymagań programowych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia , nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad.

Procedura postępowania nauczyciela w zetknięciu się z trudną sytuacją występującą w szkole (dotyczy dyżurów nauczycielskich)

Postępowanie personelu dyżurującego:

1. Dostrzeżenie trudnej sytuacji:

- określić, czy jest poważna,
- określić, kto jest sprawcą, a kto ofiarą,
- jeśli, potrzeba udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia przez inne osoby,
- zachować spokój,

2. Przerwanie agresji:

- zablokowanie „tu nie jest miejsce na bijatyki”
- być rozjemcą – nie – przeciwnikiem

3. Spowodować by strony chwilowo odizolować od siebie by ochłonęły,

4. Zgłoszenie faktu wychowawcy i pedagogowi

5. Spisać i zebrać informację od każdej ze stron, na osobności, ustalenie świadków zdarzenia.

6. Odnotować zdarzenie w dzienniku lekcyjnym

7. Ustalić, jakie powinno być zdrowe relacje pomiędzy stronami.

8. Uświadomienie roli konsekwencji i ich zrealizowania bez zbędnego odraczania

9. Ocena efektów interwencji.

Rola wychowawcy:

- niezwłocznie powiadamia rodziców uczniów: pokrzywdzonego i sprawcy, wzywa ich do szkoły,
- powiadamia o zdarzeniu pedagoga lub psychologa szkolnego
- z rodzicami i pedagogiem spisuje wszystkie fakty oraz ustala dalsze postępowanie i konsekwencje, strony podpisują ustalenia
- w przypadku odmowy współpracy rodziców pedagog w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia sąd rodzinny i policję.

Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

- Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
- Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka, wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
- Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.
- Wychowawca w przypadku uczniów z dużą liczbą nieobecności prowadzi Kartę Monitorowania Absencji Ucznia

Działania pedagoga szkolnego:

- Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.
- W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji-organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

ZASADY EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 5 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka - jest nieważne.)
2. Przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie, lub poprzez osobisty kontakt wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) Przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację takich uczniach;
 - b) zakłada Kartę Monitorowania Absencji Ucznia
 - c) Powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji.
 - d) Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem;
W obecności dyrektora, lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach

- nieobecności dziecka a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku i Karcie Monitorowania Absencji Ucznia.
 5. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły wysyła dwukrotnie listem poleconym:
 - a. Upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
 5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina.
 6. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
 7. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.) uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

II. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów dokonuje wychowawca klasy.
2. Stosuje się następujące oznaczenia przy usprawiedliwianiu nieobecności ucznia:
 - + - nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców
 - **W** – uczeń uczestniczący w wycieczce, a jego nazwisko umieszczono w karcie wycieczki
 - **K** – uczeń reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach przedmiotowych
 - **Z** – uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych
 - **A** – uczeń bierze udział w występach artystycznych
 - **P** – uczeń bierze udział w próbie
 - – uczeń zwolniony jest z danych zajęć edukacyjnych (np. religia, nauczanie indywidualne)
3. Zapis literowy traktowany jest jako nieobecność na zajęciach edukacyjnych, ale obecność w szkole – uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela. Oznaczenie wpisuje się w dzienniku, na stronie obecności ucznia w danym dniu.
4. W przypadku dłuższych nieobecności (choroba, sanatorium) dopuszczalny jest zapis słowny.
5. Wychowawca w comiesięcznym wykazie frekwencji nie uwzględnia nieobecności ucznia w celu reprezentowania szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.
6. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania nieobecności uczniów i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach zajęć lekcyjnych stosując odpowiednie znaki:
 - **I** – uczeń nieobecny
 - **S** – uczeń spóźniony

9

- *K – uczeń reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach*
 - *Z – uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych*
 - *A – uczeń bierze udział w występach artystycznych*
 - *P – uczeń bierze udział w próbie*
 - *.... – uczeń zwolniony jest z danych zajęć edukacyjnych (np. religia, nauczanie indywidualne)*
7. *Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje odpowiednie działania.*
 8. *W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia – powyżej 10 w ciągu miesiąca wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.*
 9. *Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą absencji uczniów w poprzednim miesiącu i podaje ją do informacji pedagogowi szkolnemu.*
 10. *Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.)*
 11. *W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.*

III. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. *Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców*
2. *Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest, jako nieobecność usprawiedliwiona.*
3. *Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną z adnotacją, iż rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko, w chwili opuszczenia szkoły.*
4. *W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu w dzienniczku ucznia.*
5. *Zwolnienie uczniów przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.*
6. *Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.*
7. *Nauczyciel zwalniający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.*
8. *Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6 wymaga akceptacji dyrektora.*
9. *Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.*

Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły oraz świetlicy szkolnej.

1. *Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach oraz o samowolnym opuszczeniu szkolnej świetlicy.*
2. *Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.*
3. *Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).*
4. *W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.*
5. *Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.*
6. *W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.*

Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

- a. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z dyktafonu, telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.*
- b. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).*
- c. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora zespołu. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.*
- d. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.*
- e. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do teczki wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.*
- f. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.*



Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

- Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy do miejsca zamieszkania ucznia.
- W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.
- Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.
- Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPS oraz informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

97

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zaistniałego zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów,
5. uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
6. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga
7. szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie
8. drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub
9. życia).
10. Wychowawca ucznia/uczniów w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkolno –
11. Przedszkolnego stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

CM

Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub Dyrektora Zespołu Szkolno -Przedszkolnego.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)
4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog szkolny lub Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia- sprawcy.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

Procedury postępowania wobec ofiary czynu karalnego wychowawca, pedagog powinien podjąć następujące kroki:

1. Powierzyć opiekę nad uczniem – ofiarą czynu karalnego pielęgniarce lub osobie przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy. To ona decyduje o konieczności ewentualnego wezwania pogotowia.
2. Powiadomić o zdarzeniu rodziców ucznia, pamiętając, aby informacja zawierała:
 - zwięzły opis zdarzenia,
 - opis aktualnego stanu fizycznego i psychicznego ofiary,
 - kroki podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego ofierze.

Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].
3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy i nadzoruje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka (do teczek wychowawcy).
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły.

M

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

- Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem i psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji Dyrektor Zespołu niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców (do teczki wychowawcy).
4. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
5. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

Procedury postępowania, w przypadku jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną

I. Zawiadamia o swoich spostrzeżeniach pedagoga lub Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11.

II. Pedagog podejmuje działania pomocowo – interwencyjne:

- 1. Zapewnia dziecku bezpieczeństwo fizyczne,*
- 2. Zapewnia emocjonalne wsparcie dla dziecka i rodziny,*
- 3. Zapewnia pomoc medyczną,*
- 4. Uruchamia działania prawne,*
- 5. Wskazuje konieczność i możliwość pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej.*

III. W przypadku, kiedy znamy (lub podejrzewamy) osobę będącą sprawcą wykorzystywania, pedagog:

- 1. Odizoluje ją od dziecka.*
- 2. Dbą o to, aby dziecko nie zostawało samo.*
- 3. Zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa.*
- 4. Informuje dziecko, że niczemu nie jest winne, nie ponosi odpowiedzialności za to, co się stało.*

Procedura postępowania w przypadku innego zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne, należy

- 1. Poinformować stronę o konieczności udania się do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie w celu wyjaśnienia sprawy.*
- 2. Zawiadomić koordynatora ds. bezpieczeństwa tj. pedagoga, a jeśli sytuacja tego wymaga to również policję.*
- 3. Uniemożliwić wykonanie niezgodnego z prawem działania – jeśli to konieczne – użyć tyle siły, ile to niezbędne, gdy sytuacja tego wymaga.*

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu:

*udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub
poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej
funkcjonariusza, wywieranie wpływu na świadka, kradzież, kradzież z włamaniem, rozbój,
kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze, przywłaszczenie, oszustwo.*

- Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
- Dalsze działania podejmuje Dyrektor Zespołu.

Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- 1. Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei.*
- 2. Mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu.*
- 3. Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.*
- 4. Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.*
- 5. Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.*
- 6. Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.*
- 7. Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.*
- 8. Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.*
- 9. Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.*
- 10. Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.*

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia*
- Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia.*
- Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i Dyrektorowi Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu nr 11 w Krakowie.*
- Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią*

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 podejmują następujące działania:

- a. Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- b. Informują o uzyskaniu informacji i zagrożeniu rodziców ucznia.
- c. Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji)

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

5. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu, a ten rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dyrektor Zespołu, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor Zespołu, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. O próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
5. Pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
7. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez Dyrektora Zespołu
3. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
4. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
5. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
6. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
7. Udzielanie wsparcia uczniom.
8. Unikanie rozpowszechniania problemu poprzez przekaz do mediów.
9. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Pocedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie

1. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
2. W przypadku potwierdzenia informacji, Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
3. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
4. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.
5. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

Nie wolno:

- 1. Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.*
- 2. Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.*
- 3. Lekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji.*

■ *Należy:*

- Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom*
 - Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu*
- 4. Dyrektor Zespołu powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.*

Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).

- 1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu, terenu lub osoba odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo*
- 2. Na miejsce zagrożenia należy wezwać służby pomocnicze: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.*
- 3. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.*
- 4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.*
- 5. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strych) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.*
- 6. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.*
- 7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.*
- 8. Po ogłoszeniu ewakuacji w należy spokojnie opuścić miejsce w którym się znajdujemy, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).*
- 9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki Policji.*

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/ i dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje pedagoga i Dyrektora Zespołu, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor lub pedagog wzywa lekarza.
5. Dyrektor i pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Pedagog zawiadamia lub/ i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „ Niebieskiej Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. W przypadku osoby nieletniej dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

Procedura postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach, gdy temperatura w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia nie wynosi co najmniej 18 stopni C:

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie zawiesza zajęcia na czas oznaczony (np. 3 dni)
2. Zawiadamia organ prowadzący szkołę.
3. Informuje rodziców o sytuacji.
4. Kontroluje lub wyznacza osobę kontrolującą temperaturę pomieszczeń szkolnych.
5. Wskazuje termin przywrócenia zajęć szkolnych.

Powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie „Zespołu Kryzysowego” w składzie:

dyrektor szkoły, wicedyrektor, psycholog, pedagog, pielęgniarka, koordynator do spraw bezpieczeństwa, sekretarka.

Za kontakty z mediami jest odpowiedzialny Dyrektor Zespołu lub osoba wyznaczona przez dyrektora oraz pedagog szkolny.

PM

Procedura postępowania w sytuacji dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

Działania profilaktyczne

1. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym, dobrowolne podpisanie przez rodziców deklaracji o odpowiedzialności za świadome i celowe zniszczenia mienia szkoły i cudzej własności dokonane przez jego dziecko.
2. Zapoznanie uczniów przez wychowawcę z konsekwencjami niszczenia mienia szkoły i cudzej własności.
3. Pracownicy szkoły służą przykładem i próbują zaszcześcić dobre wzorce poprzez chwalenie właściwych zachowań uczniów.
4. Nauczyciele rozpoczynający i kończący lekcje sprawdzają stan mienia szkolnego oraz zgłaszają ślady zniszczenia dyrektorowi szkoły.

Działania po fakcie stwierdzenia dewastacji.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. O fakcie zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie
3. Dyrektor po przyjęciu zgłoszenia, przy współpracy Komisji Wyjaśniająco - Dyscyplinującej, wszczyna postępowanie mające na celu wyjaśnienie okoliczności zniszczenia.
4. Zawiadomienie rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie zniszczenia i o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W zależności od rozmiarów zniszczenia i szkodliwości społecznej zdarzenia wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przez wybór i zastosowanie podanych narzędzi
 - a. Rodzice naprawiają szkodę lub dokonują zakupu we własnym zakresie,
 - b. Rodzice pokrywają koszty naprawy lub zakupu,
 - c. Uczeń naprawia zniszczone mienie po lekcjach,
 - d. Zadośćuczynienie, praca na rzecz szkoły (wykonywana przez ucznia lub rodzica),
 - e. Zastosowanie kar statutowych wobec ucznia,
 - f. Obniżenie oceny z zachowania,
 - g. Powiadomienie sądu rodzinnego lub policji
6. Decyzję w sprawie rodzaju zastosowanej kary wobec sprawcy zdarzenia podejmuje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Pedagoga i Wychowawcy klasy.
7. Powiadomienie Rodziców ucznia o zakończonym postępowaniu i podjętych decyzjach.

GM

Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne.

- 1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia.*
- 2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność pedagogowi szkolnemu.*
- 3. Pedagog pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej).*
- 4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.*
- 5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.*
- 6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.*
- 7. Pielęgniarka lub pedagog powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.*

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu (jeśli kradzież nastąpiła na przerwie- wychowawcę lub pedagoga szkolnego).
2. Prowadzący przerywa zajęcia, ustala okoliczności zdarzenia i przeprowadza akcję „Szukam”.
 - przeprowadzenie przeszukania : (nauczyciel prosi aby uczniowie opróżnili tornistry i zawartość kieszeni)
 - przeprowadzenie rozmowy wychowawcy z grupą (poinformowanie o możliwych konsekwencjach czynu)
3. W przypadku znalezienia rzeczy:
 - nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
 - pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia wychowawcę oraz rodziców poszkodowanego
4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
 - rozmowa wychowawcy, pedagoga ze sprawcą kradzieży
 - powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i rozmowa z nimi
 - jeśli nad uczniem sprawuje opiekę kurator sądowy zostaje on poinformowany przez pedagoga
 - zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny)
 - udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie
5. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia pedagoga w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu podejmuje decyzję o wezwaniu policji i powiadomieniu sądu rodzinnego.
6. W przypadku nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:
 - nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
 - pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego
 - jeżeli wartość skradzionej rzeczy przekracza kwotę 250zł pedagog lub Dyrektor informuje poszkodowanego o jego prawach
7. W przypadku dokonania kradzieży poza terenem szkoły następuje:
 - rozmowa wychowawcy, pedagoga ze sprawcą kradzieży
 - wychowawca lub pedagog w porozumieniu z wychowawcą powiadamia o zdarzeniu rodziców (wezwanie do szkoły)
 - udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie szkoły (np. nagana wychowawcy w obecności pedagoga)
 - o zdarzeniu policję informuje osoba poszkodowana.

on

Postępowanie nauczyciela w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie — świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

a) Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

b) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.

c) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.

d) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

e) Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów:

a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres email, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

b) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

4. Identyfikacja sprawcy:

a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.

b) W sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:

- przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;

- omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;

- zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;

- ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z

nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.

c) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

d) Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

e) We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:

a) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

b) Dodatkowo uczeń- sprawca może mieć czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej w czasie wolnym.

c) Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę:

- rozmiar i rangę szkody — czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzeni , jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z Sieci, itp.;

- czas trwania prześladowania — czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;

- świadomość popełnianego czynu — czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze oraz jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości, itp.;

- motywację sprawcy — należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie;

- rodzaj rozpowszechnianego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga.

b) W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

c) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.

d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

8. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie

a) Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.

b) Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

c) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metoda wyjaśniania sprawy.

9. Sporządzenie dokumentacji z zajścia

a) Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy,

personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.

c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

10. Powiadomienie sądu rodzinnego

a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają

informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.

b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

c) W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor Zespołu zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Postępowanie nauczyciela (innych pracowników szkoły) w przypadku zauważenia osoby obcej na terenie szkoły.

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- nie jest uczniem tej szkoły*
- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły*
- nie jest pracownikiem tej szkoły*
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły bądź przez wychowawcę klasy lub uprawnionego pracownika szkoły i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.*

W przypadku obecności osoby obcej nauczyciel lub inny pracownik szkoły:

- 1. Ustala powody obecności oraz zachowanie osoby postronnej w szkole poprzez obserwację i rozmowę z nią.*
- 2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.*
- 3. W przypadkach drastycznych, niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenia uczniów i pracowników przed skutkami tych zachowań.*

Procedura postępowania w przypadku obrażeń/uszkodzeń ciała doznanych w czasie lekcji.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, wzywa pielęgniarkę szkolną lub jakiegokolwiek innego nauczyciela i powiadamia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
2. W razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
4. Nauczyciel sporządza notatkę za zdarzenia i przekazuje ją wychowawcy poszkodowanego, a ten przechowuje ją w teczce wychowawcy.

Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka szkolna, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
3. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), nauczyciel lub pielęgniarka po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza protokół powypadkowy.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie zawiadamia niezwłocznie Prokuratora, Organ Prowadzący i Kuratora Oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/ opiekun grup.
9. W razie poważnego wypadku Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego - w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauczyciel, pod opieką, którego zdarzył się wypadek.
10. Zespół ten przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

11. Pedagog prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w odpowiednim rozporządzeniu.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące życie i zdrowie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.
3. Dyrektor lub jego zastępca informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), policję, Państwową Inspekcję Pracy, Sanepid oraz Organ Prowadzący, Prokuratora oraz Kuratora Oświaty.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia

SM

Używanie przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jak i-Pad, i-Pod, itp. (aparaty powinny być wyłączone i schowane).*
- 2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego urządzenia jest zabronione.*
- 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie uczniowskich urządzeń elektronicznych na terenie placówki (uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu).*
- 4. Nieprzestrzeganie ustaleń objętych procedurą skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazaniem do sekretariatu szkoły, skąd może go odebrać tylko osobiście rodzic ucznia.*

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa że uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy oraz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie
2. Odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Nauczyciel stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie ucznia, który znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych.
3. Wzywa zespół ratownictwa medycznego w celu stwierdzenia stanu zdrowia lub udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o fakcie rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły lub towarzyszenia mu w drodze do szpitala.
5. W przypadku odmowy przybycia rodziców, lekarz decyduje, czy ucznia w towarzystwie nauczyciela/ wychowawcy można przekazać policji, czy też należy przewieźć go do placówki służby zdrowia.
6. W żadnym przypadku uczeń, u którego potwierdzone zostało zażycie środka psychoaktywnego nie może pozostać w szkole.
7. Jeżeli lekarz potwierdza przypuszczenia nauczyciel ma obowiązek poinformować o zdarzeniu policję po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 2 Krakowie. W przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel samodzielnie podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Niezależnie od toku postępowania policji szkoła prowadzi dalsze działania mające na celu poprawę zachowania ucznia.
9. Całe zdarzenie musi być udokumentowane notatką z dokładnymi spostrzeżeniami, świadkami, opatrzone datą i podpisem nauczyciela, kopia notatki powinna trafić do wychowawcy i pedagoga szkolnego.
10. Wychowawca w umówionym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami, podczas której należy doprowadzić do podpisania 2 kontraktów. Jednego z rodzicami, drugiego z uczniem.

Wychowawca może skorzystać z gotowych wzorów kontraktów.

Kontrakt między rodzicami a szkołą powinien zawierać czas jego obowiązywania, datę i podpisy oraz:

- zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
- zobowiązanie do częstszego kontaktu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (ustalić częstotliwość)
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (określić na piśmie jakiej)
- kopię kontraktu otrzymuje rodzic, oryginał przechowuje wychowawca w swoich dokumentach.

Kontrakt pomiędzy uczniem a wychowawcą powinien zawierać:

- zobowiązanie do zaniechania działania niezgodnego z prawem (napisać konkretnie jakich)
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (napisać jakiej).

11. W przypadku braku poprawy, złamania zasad kontraktu lub odmowy jego podpisania, pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Krakowie zgłasza sprawę do sądu rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia jednego z trzech stopni zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza

- 1) Plan działań krótkoterminowych dla województwa małopolskiego wprowadza 3 stopnie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza:
 - I stopień zagrożenia (kod żółty) o charakterze informacyjnym,
 - II stopień zagrożenia (kod pomarańczowy) o charakterze informacyjno-ostrzegawczym,
 - III stopień zagrożenia (kod czerwony) o charakterze informacyjno-ostrzegawczym i nakazowym.
- 2) Informowanie o ryzyku zanieczyszczenia powietrza, o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, a informacje o zagrożeniu zamieszczane są na stronie internetowej www.malopolskie.pl/powietrze, a w gminie informację taką umieszcza się na stronie internetowej Urzędu.
- 3) W przypadku wystąpienia II lub III stopnia zagrożenia zanieczyszczonym powietrzem na stronie szkoły dyrektor zamieszcza odpowiednią informację dla rodziców o stopniu przekroczenia norm powietrza wraz z zaleceniami.
- 4) Należy wtedy w szczególności:
 - uniknąć długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń,
 - ograniczyć duży wysiłek fizyczny na otwartej przestrzeni np. uprawianie sportu, czynności zawodowe zwiększające narażenie na działanie zanieczyszczeń,
 - osoby chore powinny zaopatrzyć się we właściwe leki i stosować się do zaleceń lekarzy,
 - śledzić informacje na stronie www.malopolska.pl/powietrze o występujących przekroczeniach wartości dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń w powietrzu oraz o ryzyku wystąpienia takich przekroczeń.
- 5) Podczas II stopnia zagrożenia zaleca się ograniczenie przebywania uczniów na zewnątrz oraz częściową rezygnację z wykonywania obciążających ćwiczeń fizycznych w salach gimnastycznych szkoły. Nauczyciele wychowania fizycznego realizują w tych dniach głównie ćwiczenia gimnastyczno-korekcyjne.
- 6) W przypadku wystąpienia III stopnia zagrożenia należy zaprzestać zbędnej aktywności fizycznej. W sytuacji takiej lekcje wychowania fizycznego zastąpione zostają zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

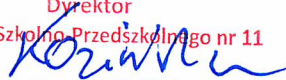
Procedura postępowania w sytuacji dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

Działania profilaktyczne

1. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym, dobrowolne podpisanie przez rodziców deklaracji o odpowiedzialności za świadome i celowe zniszczenia mienia szkoły i cudzej własności dokonane przez jego dziecko.
2. Zapoznanie uczniów przez wychowawcę z konsekwencjami niszczenia mienia szkoły i cudzej własności.
3. Pracownicy szkoły służą przykładem i próbują zaszczerpić dobre wzorce poprzez chwalenie właściwych zachowań uczniów.
4. Nauczyciele rozpoczynający i kończący lekcje sprawdzają stan mienia szkolnego oraz zgłaszają ślady zniszczenia dyrektorowi szkoły.

Działania po fakcie stwierdzenia dewastacji.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. O fakcie zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor.
3. Dyrektor po przyjęciu zgłoszenia, przy współpracy Komisji Wyjaśniająco - Dyscyplinującej, wszczyna postępowanie mające na celu wyjaśnienie okoliczności zniszczenia.
4. Zawiadomienie rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie zniszczenia i o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W zależności od rozmiarów zniszczenia i szkodliwości społecznej zdarzenia wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przez wybór i zastosowanie podanych narzędzi
 - a. Rodzice naprawiają szkodę lub dokonują zakupu we własnym zakresie,
 - b. Rodzice pokrywają koszty naprawy lub zakupu,
 - c. Uczeń naprawia zniszczone mienie po lekcjach,
 - d. Zadośćuczynienie, praca na rzecz szkoły (wykonywana przez ucznia lub rodzica),
 - e. Zastosowanie kar statutowych wobec ucznia,
 - f. Obniżenie oceny z zachowania,
 - g. Powiadomienie sądu rodzinnego lub policji
6. Decyzję w sprawie rodzaju zastosowanej kary wobec sprawcy zdarzenia podejmuje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Pedagoga i Wychowawcy klasy.
7. Powiadomienie Rodziców ucznia o zakończonym postępowaniu i podjętych decyzjach.

Dyrektor
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego nr 11

mgr Urszula Kosińska

